





コミュなびのご登録が完了したら、AndroidはPlayストアから、iPhoneはApp Storeから「コミュなび」で検索して、アプリをインストールしてログインしてください。

**1** 設定した「認証ID」「パスワード」を入力します。  
※認証IDとパスワードは登録完了メールでご確認ください



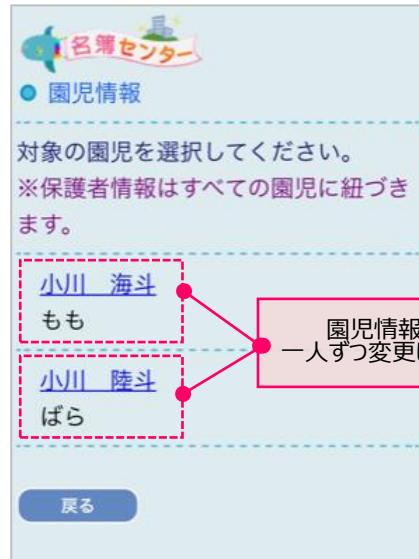
**2** 「名簿センター」を選択します。  
※表示されるなびは施設によって異なります。



**3** 園児情報編集を選択します。



**4** 編集するお子さまの名前を選択します。  
ごきょうだい在同一施設に登録されている場合、保護者のアカウントにごきょうだい紐付いているので、編集したいお子さまをそれぞれ選んでから詳細情報の編集を行ってください。



**5** 施設から登録依頼のあった各情報の内容を入力し、保存を押してください。

写真をクリックすることで、園児の写真の変更・削除を選択できます。  
アップできるのは、pngまたはjpgファイルです。

**「兄弟・姉妹」ボタン**  
園児の兄弟・姉妹が表示されます。園児名を押すと、各園児の園児台帳を閲覧できます。

基本情報・生育情報・出生情報・生活の状況・食品摂取状況・追加情報・保護者情報に切り替えてできます。  
各情報によって、入力する内容が異なります。また、入力内容や表示内容は各施設様によって異なります。  
※編集できない場合は下記のような閲覧画面が表示されます。

## よくあるご質問

- Q** 名簿情報の編集ができません
- A** 施設様によって、情報を編集できる内容や期間を設定している場合がございます。
- Q** 転園や卒園した場合はどうしたらよいですか
- A** 保護者さまからアカウントの削除を行うことができません。恐れ入りますが、施設様へご相談いただけますようお願いいたします。