

# 練習日振替 状況確認 (キャンセル)



1. インターネットサービスにログインします。



2. 「メニュー」画面より、「練習日振替」ボタンを押します。



3. 「練習日振替メニュー」が表示されます。「届出状況確認」ボタンを押します。



4. 「振替一覧」画面が表示されます。キャンセルしたい振替を選択します。



5. 「振替状況詳細」画面が表示されます。入力を取り消したい場合は、「キャンセルする」ボタンを押します。



※振替元情報の日付が過去日のものは、キャンセルできません。「内容を変更する」ボタンから、振替先を修正していただくようになります。

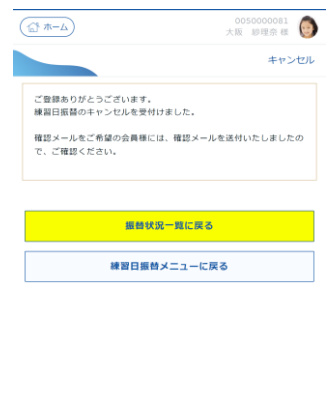
※振替元のクラスの定員がいっぱいになっている場合は、取消をすることができない場合があります。



6. 「キャンセル」画面が表示されます。「確定する」ボタンを押します。



※キャンセルの確認メール送付先を変更したい場合は、下部の「送付先変更」ボタンを押します。「メール送付先選択」画面が表示されます。メールの送付先を選択し、「設定」ボタンを押します。「キャンセル」画面に戻ります。



7. 「キャンセル」完了画面が表示されます。